



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL DE LICITAÇÃO

Exclusiva e Regionalizada para ME, EPP e MEI

(Art. 48, inc. I e III da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 e suas alterações posteriores)

Edital nº 029/2023

Registro de Preços 023/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2023

MODALIDADE PREGÃO Nº 026/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

1. LICITAÇÃO

O Município de Moeda - MG torna público, para conhecimento dos interessados, que às **08:00hs do dia 08 de maio de 2023**, no Prédio da Prefeitura, na sala de reuniões, situado na Avenida do Prateado, 20 -Centro - Moeda/MG, MG - CEP 34470-000, será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a documentação de Habilitação para o **Pregão Presencial nº 0xx/2023**, do tipo "MENOR PREÇO", CRITÉRIO DE JULGAMENTO "MENOR PREÇO POR LOTE", que se regerá pelas disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos. O pregão será realizado pela pregoeira oficial e equipe de apoio, designados por meio da portaria municipal.

2. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

DATA: 08 de maio de 2023.

HORA: 08hs.

LOCAL: Sala de Reuniões - Avenida do Prateado, 20 -Centro - Moeda/MG

OBS: Não será tolerado atraso na entrega de envelopes.

3. DO OBJETO

3.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, de menor preço por LOTE, para o **REGISTRO DE PREÇO** para a futura e eventual **aquisição de material de gráfico, para atender as demandas das secretarias e departamentos da prefeitura Municipal de Moeda**, conforme especificação contida no Anexo I deste Edital.

3.2 A licitação será dividida em **LOTE**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3.3 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO DO LOTE**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 A presente licitação destina-se **EXCLUSIVAMENTE** à participação de MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP ou ainda Micro Empreendedor Individual, qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, que estejam estabelecidas no âmbito dos municípios constituintes da MESORREGIÃO geográfica a que pertence o próprio Município, definida pelo IBGE, conforme estabelecido no **Decreto Municipal 049 de 28 setembro de 2021**.

4.1.1 Consideram-se Empresas de Pequeno Porte - EPP, Microempresas - ME e Microempreendedores Individuais - MEI, as pessoas jurídicas que se adequem às disposições previstas no artigo 3º da Lei Complementar 123 de 2006 e Microempreendedor Individual - MEI, aquelas que preencham os requisitos do artigo 18-A da mesma Lei Complementar e suas posteriores alterações.

4.1.2 - Será autorizada a participação de empresas (Empresas de Pequeno Porte - EPP ou Microempresas - ME ou Microempreendedores Individuais - MEI) que não estejam estabelecidas no âmbito dos municípios constituintes da MESORREGIÃO geográfica a que pertence o próprio Município, sempre que não comparecerem o número mínimo de três empresas estabelecidas conforme estabelecido no item 4.1 deste edital. Nesta hipótese, será realizado o credenciamento da(s) empresa(s) participante(s) até que se tenha no máximo três empresas na disputa.

4.1.2.1 Ocorrendo a hipótese descrita no item 4.1.2, a escolha das participantes ocorrerá através de cálculo de distância (km) entre o município de Moeda e o município da sede da licitante, prevalecendo às empresas com sede mais próxima do órgão licitante, até que se tenha no máximo três empresas na disputa.

4.1.2.3 -Não havendo no mínimo três Empresas de Pequeno Porte - EPP ou Microempresas - ME ou Microempreendedores Individuais - MEI em disputa, que atenda os critérios estabelecido neste edital, todas as empresas que não sejam EPP, ME ou MEI poderão se cadastrar no presente certame e participar da fase de lances, em conformidade com o disposto no Inciso II do Artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006 .

4.2 Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta;

4.2.1 Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

4.2.2 Poderão participar da presente licitação todas as empresas, cadastradas ou não na Prefeitura Municipal de Moeda;

4.3 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.4 A participação da licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste Edital e nos seus anexos, bem como das normas legais que disciplinam a matéria.

4.5 A participação em licitação, expressamente reservada à Empresas de Pequeno Porte - EPP, Microempresas - ME e Microempreendedores Individuais - MEI, por licitante que não se enquadre na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, ficando o autor da conduta fraudulenta sujeito à aplicação de penalidade de impedimento de licitar ou contratar com o Município, sem prejuízo de multas previstas neste Edital e das demais cominações legais (Acórdão RCU 298/2011 - Plenário), salvo se não comparecerem no mínimo três fornecedores competitivos que enquadrem nestas condições, em conformidade com o disposto do subitem 4.1.2.

4.6 Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



- a) em processo de falência, em recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- b) reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) estrangeiras que não funcionem no país;
- d) que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;
- e) cooperativas.
- f) Licitantes que possuam em seu quadro de pessoal servidor público municipal ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, de acordo com o artigo 9º da Lei nº 8 666/93.

4.7. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
- b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.8 Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.9 Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

5. DA IMPUGNAÇÃO

5.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

5.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@moeda.mg.gov.br, ou protocolada no endereço Avenida do Prateado, 20 -Centro - Moeda/MG, no setor de Licitações.

5.3 Caberá a Pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.1 Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.4 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

5.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no item 5.2 do Edital.

6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1 Antes da abertura dos envelopes de propostas ocorrerá a fase de credenciamento, onde serão vistos e identificados os representantes das licitantes;

6.2 Cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, exibindo a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, bem como comprovado por instrumento próprio, conferindo poderes para formulação de proposta e lances verbais, oferta de descontos, recebimento de intimações, notificações, desistência ou não de recurso e para a prática dos demais atos inerentes ao certame, além da apresentação de Contrato Social na junta comercial para comprovação do ramo de atividade que a empresa exerce;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



6.3 Cada Credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante;

6.4 Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste Edital, não serão mais aceitos novos participantes no certame;

6.5 Somente poderão participar da fase de lances verbais as empresas que, atendendo as condições estabelecidas no item 4, no dia, hora e local da realização do Pregão, se fizerem representar por pessoa com poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos, comprovando tais poderes da seguinte forma:

6.5.1 Documentação necessária para credenciamento:

a) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e de todas as suas alterações ou da consolidação respectiva, devidamente registrados, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documentos que comprovem seus administradores ou em caso de Microempreendedor Individual a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMI, que poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/certificado>

b) Cópia de documento de identificação oficial com foto e do CPF do representante legal, credenciado ou o procurador;

c) Em caso de representante deverá apresentar instrumento público ou particular de mandato, com poderes para formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, CONFORME MODELO ABAIXO, sob pena de se não se credenciar.

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de, na modalidade Pregão, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

....., de de

Assinatura e carimbo contendo CNPJ da empresa

OBSERVAÇÃO:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa.

2. **Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.**

d) A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, sem autorização da pregoeira importará na imediata exclusão - da licitante por ele representada - da fase de lances verbais, mantendo-se sua proposta escrita.

e) Ocorrendo fato imprevisível, que impossibilite a presença do credenciado durante a sessão deste pregão, a pregoeira poderá autorizar a sua substituição, desde que o substituto porte os documentos exigidos para o credenciamento.

f) O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



g) Declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, atende ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002.

Data e local: _____

Razão Social da Empresa: _____

Nome dos Representante Legal: _____

Assinatura do Representante Legal: _____

CPF: _____

h) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da lei complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, deverão apresentar no ato do credenciamento a **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO(sede da empresa)** emitida em até **60 dias** da data da entrega dos envelopes, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, podendo esta ser substituída mediante DECLARAÇÃO, CONFORME MODELO ABAIXO:

DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO MICROEMPRESA –ME – OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo),DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra e cumpri os requisitos legais para qualificação como _____,(**incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**), art. 3º da Lei Complementar federal n. 123, de 14.12.2006 (atualizada pela LC 147/2014 e LC 155/2017) e que não está sujeito a quaisquer dos impedimentos do §4 deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 e 49 da citada lei.

Data e local: _____

Razão Social da Empresa: _____

Nome dos Representante Legal: _____

Assinatura do Representante Legal: _____(APOR CARIMBO DA EMPRESA)

CPF: _____

6.6 Tal condição de ME ou EPP deverá ser comprovada **QUANDO DO SEU CREDENCIAMENTO**, sob pena de preclusão e de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 (atualizada pela LC 147/2014 e LC 155/2017).

6.7 Os documentos referidos nas alíneas “a”, até a a alínea “h” do item 6.5.1 deverão ser apresentados em separado dos envelopes para o credenciamento e/ou representação;

6.8 Toda a documentação deverá ser apresentada autenticada por cartório, ou cópia acompanhada da ORIGINAL (quando for o caso) para que os mesmos sejam autenticados pela pregoeiro, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.

6.9 Os documentos deverão ser entregues a pregoeira na hora do credenciamento, dando preferência aos modelos fornecidos por este edital a fim de evitar futuras reclamações com os conteúdos exigidos.

6.10 O representante da licitante que não se credenciar perante a Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” ou “Documentação” relativos a este Pregão,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



mantendo o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço, sendo indispensável a DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

6.11 A Pregoeira e a Equipe de Apoio, no ato do Credenciamento, farão consulta à lista de fornecedores impedidos de licitar ou contratar com a administração Pública, a consulta será feita da seguinte forma:

6.11.1 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>) a qual será juntada ao processo;

6.11.2 Caso ocorra caso de impedimento, a empresa não será credenciada.

6.12 O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

6.13 As licitantes que encaminharem os envelopes via correio deverão apresentar todos os documentos para credenciamento.

7. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

7.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, cada licitante entregará a Pregoeira e seus auxiliares:

a) 01 (um) envelope contendo a proposta comercial (ENVELOPE Nº 1); e

b) 01 (um) envelope contendo os documentos da habilitação (ENVELOPE Nº 2)

7.2 Declarado encerrado o credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos novos proponentes.

7.3 Os licitantes que enviarem os envelopes, "Documentação de Habilitação" e "Proposta de Preços", sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado, as documentos especificados no item 6.5.1 alínea "a", "g" e "h" autenticado por cartório quando for o caso, sob pena de não participação no presente certame.

8 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

8.1 Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: "Proposta de Preço" e "Habilitação".

8.2 Os conjuntos de documentos relativos à proposta de preço e à habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação", na forma dos incisos I e II a seguir:

I - envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

PREFEITURA MUNICIPAL MOEDA – MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2023
MODALIDADE PREGÃO Nº. 026/2023
LICITANTE: _____
ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

II - envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL MOEDA – MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2023
MODALIDADE PREGÃO Nº. 026/2023
LICITANTE: _____
ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



8.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

8.4 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

8.5 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

8.6 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento da empresa que emitirá a Fatura.

8.7 Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

9. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº. 1

9.1 São requisitos da proposta de preço: Uma entregue na forma digital compatível com o anexo IV e uma escrita, conforme especificações abaixo:

- a) ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax da empresa licitante e dados bancários.
- b) conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;
- c) ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do Anexo V deste edital, contendo **MARCA DO PRODUTO**
- d) conter o prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias** contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93;
- e) no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração no fornecimento, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.
- f) Cotação por LOTE, com os valores a ele inerentes.
- g) Descrição, de forma clara e completa, dos serviços a ser ofertado, do objeto desta licitação e seus elementos, com o qual a empresa pretende participar, em conformidade com as especificações deste Edital;
- h) O prazo de entrega dos itens será: conforme solicitações, após emissão da Ordem de Fornecimento ou Autorização;
- i) Local, data, nome do representante legal e sua assinatura;
- j) O Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: transporte (inclusive frete), seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza, sendo que aqueles que não forem transcritos, serão considerados como já constantes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- l) Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os bens serem fornecidos sem ônus adicionais;
- m) A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
- n) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



- o) A especificação não poderá ser alterada, sob pena de desclassificação;
- p) Os preços serão aferidos levando-se conta o menor valor;
- q) Os preços, ainda que ofertados, deverão ter como referência a moeda nacional;
- r) A grafia dos valores devem conter apenas duas casas decimais após a vírgula (ex: 25,25).

9.2 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.3. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

9.4 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos órgãos fiscalizadores, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

10. DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PREÇO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

10.3 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e o das ofertas com preços de até 10% (dez por cento), superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

10.4 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.5 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

10.6 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio por meio do sistema integrada da administração, para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.7 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

10.8 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

10.9 Sendo aceitável a proposta da primeira licitante classificada e a mesma não se enquadrando como micro empresa ou empresa de pequeno porte, a pregoeira em cumprimento aos artigos 44 e 45 da lei complementar 123/2006 observará as seguintes condições:

10.9.1 As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



10.9.2 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.9.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.9.4.No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.10 Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

10.11 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

10.12 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

10.13 Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

10.14 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as LICITANTES manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.15 Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

11.1 Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.2 A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

11.3 A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

11.4 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que:

11.4.1 não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

11.4.2 contenha vício insanável ou ilegalidade;

11.4.3 não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

11.4.4 apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), percentual de desconto inferior ao mínimo exigido, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

11.4.4.1 Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



11.4.4.1.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.4.4.1.2 apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

11.5 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.6 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

11.7 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, nova data e horário serão marcada pela pregoeira, com no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11.8 O prazo para que o licitante apresente documentação solicitada, para comprovação dos preços praticados, serão determinados durante a abertura da diligência, considerando, para tanto, a complexidade da licitação.

11.9 É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo licitante, antes de findo o prazo estabelecido conforme descrito subitem acima.

11.10 Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

11.11 Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

11.12 A Pregoeira analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado.

11.13 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pela Pregoeira, desde que não haja majoração do preço.

11.14 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.15 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto

11.16 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº. 02

PESSOA JURÍDICA:

12.1 Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA**, a licitante apresentará:

12.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou;

12.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



12.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

12.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.1.5 O Microempreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, que poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/certificado>

12.1.6 No caso de Sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

12.1.7 Cópia do RG e CPF do sócio representante da empresa.

Obs: As empresas que apresentarem no Credenciamento cópia do RG e CPF autenticadas bem como cópia autenticada do Contrato Social na íntegra, a sua apresentação na documentação de habilitação “Regularidade Jurídica” fica facultada.

12.2 Quanto à **REGULARIDADE FISCAL**, apresentará:

12.2.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

12.2.2 Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.

12.2.3 Certidão conjunta de Regularidade da **Receita Federal e Tributos Federais** e Dívida Ativa da união

12.2.4 Prova de Regularidades com a **Fazenda Estadual e Municipal**, da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei.

NOTA: Caso sejam apresentadas Certidões sem indicação expressa do prazo de validade, as mesmas não serão aceitas se a data de suas expedições forem anteriores a 60 (sessenta) dias da data de abertura dos envelopes contendo documentação e proposta comercial.

12.2.5 Atendendo ainda ao artigo 43 LC 123/2006, devidamente alterado pela LC 147/2014 e LC 155/2017, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de **regularidade fiscal e trabalhista**, mesmo que esta apresente alguma restrição. Caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

12.2.6 A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.3 Quanto à **REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA**, apresentará:

12.3.1 Certidão de Falência emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

12.4 Quanto a **REGULARIDADE COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



12.4.1 Prova de Regularidade com o Ministério do Trabalho, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

12.5 Quanto a **REGULARIDADE TÉCNICA e outras**

12.5.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens compatíveis com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

OBS: Toda a documentação deverá ser apresentada autenticada por cartório, ou cópia acompanhada da ORIGINAL (quando for o caso) para que os mesmos sejam autenticados pela pregoeiro, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.

12.6 Deverão ainda, as empresas, apresentarem as seguintes declarações:

12.6.1 Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO A HABILITAÇÃO

A empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, na forma do § 2º, artigo 32, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local: _____

Razão Social da Empresa: _____

Nome dos Representante Legal: _____

Assinatura do Representante Legal: _____(APOR CARIMBO)

CPF: _____

12.6.2 Declaração expressa de que concorda com todos os termos deste Edital, conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM O EDITAL

A empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, que concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital.

Data e local: _____

Razão Social da Empresa: _____

Nome dos Representante Legail: _____

Assinatura do Representante Legal: _____((APOR CARIMBO)

CPF: _____

12.6.3 Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

.....

Data e local: _____

Razão Social da Empresa: _____

Nome dos Representante Legal: _____

Assinatura do Representante Legal: _____(APOR CARIMBO)

CPF: _____

12.7 O documento relacionado neste item referir-se-á sempre ao domicílio da empresa.

12.8 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

b) se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

c) se o licitante for **matriz**, e o executor do contrato for **filial**, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da **matriz e da filial**, simultaneamente;

d) serão **dispensados da filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

12.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.10 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

13.1 Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – “Habilitação” do licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

13.2 Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

13.3 Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

13.4 A pregoeira negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

13.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



13.7 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 Tendo a licitante manifestada, motivadamente, a intenção de recorrer na sessão pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

14.2 As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, em secretária.

14.3 A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

14.4 As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, a Pregoeira, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

14.5 O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

14.6 A falta de apresentação de razões, mencionadas no subitem 14.1, importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

14.7 O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8 A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação no Átrio do Município.

14.9 Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1. A convocação se dará por e-mail e/ou site oficial do município, pelo endereço www.moeda.mg.gov.br (aba licitações) de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na proposta ou cadastro do fornecedor no banco de dados do município, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



16.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a LICITANTE será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO E DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

17.1 Conforme disposições anexo I deste edital.

18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05(cinco)** dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 02(dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

18.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

18.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

18.5 A licitante deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do compromisso.

19. INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA

19.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município emitirá Requisição de Empenho e Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante.

19.2 O licitante vencedor deverá estar em dia com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS e com o INSS.

19.3 A recusa injustificada do licitante vencedor em entregar os itens dentro do prazo estabelecido, sujeitá-lo-á a aplicação das penalidades prevista na cláusula das SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste edital.

19.4 A Ordem de Fornecimento e o pedido de empenho poderão ser cancelados pela Administração nas seguintes hipóteses:

a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações.

b) bilateralmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE, após acordo entre as partes.

c) judicialmente, nos termos da legislação.

20. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



20.1 - A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será pelo período de **12 meses**, admitindo a sua prorrogação nos termos da legislação pertinente.

20.2 - A ATA DE REGISTRO DE PREÇO regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

20.3 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

21. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

21.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

22. DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO, FISCALIZAÇÃO E DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

22.1 O de prazo de entrega do objeto, fiscalização e do local e das condições de recebimento são as estabelecidas no termo de referência.

23. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

23.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

24. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

24.1 - O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

24.1.1 - Pelo Município quando:

- O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e incisos da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores;
- Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

24.1.2 - Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

24.2 - O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

24.3 - A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 24.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

24.4 - No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

24.5 - A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

25. DAS PENALIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



25.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

25.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

25.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

25.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

25.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

25.1.5. cometer fraude fiscal.

25.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

25.3 As penalidades serão obrigatoriamente registradas e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo da multa prevista no subitem.

25.4 E das demais cominações legais.

25.5 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

II - pela inexecução total ou parcial do acordado através da Nota de Empenho ou Contrato, garantida a defesa prévia:

a) **Multa** de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho ou Contrato.

b) advertência;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

25.5 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

25.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

25.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

25.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

25.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



25.10 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

25.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

25.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

25.13 As sanções previstas no subitem 25.3 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

25.14 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

24.14.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

24.14.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

24.14.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

25.15 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

25.15.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade.

25.16 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

25.17. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

26. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

26.1 O registro de preço independe de previsão orçamentária; isso porque não há obrigatoriedade de contratação, nos termos do Decreto Federal n. 7.892/2013.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

27.2 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

27.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



27.4 O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

27.5 É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

27.6 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição.

27.7 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.8 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Moeda - MG.

27.9 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

27.10 Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, encaminhados a Pregoeira na Prefeitura Municipal, no endereço Avenida do Prateado, nº 20, Bairro Centro/MG, até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (31) 3575-1135, ou através do email: licitacao@moeda.mg.gov.br

27.11 - Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, nos horários de 8:00 às 16:00 horas, no endereço referido no preâmbulo deste Edital.

27.12 - Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

27.13 - Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I - Termo de Referência / Objeto Padrão;
- Anexo II - Ata de Registro de Preços;
- Anexo III - Modelo de Proposta de Preços.

Município de Moeda, 19 de abril de 2023.

Décio Vanderlei dos Santos
Prefeito Municipal

Juliana Conceição Silva Borges
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO Nº 026/2023

1. OBJETO:

1.1 REGISTRO DE PREÇO para a futura e eventual **aquisição de material de gráfico, para atender as demandas das secretarias e departamentos da prefeitura Municipal de Moeda.**

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO, NATUREZA E VIGÊNCIA.

2.1 A presente contratação fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e Lei Federal 10.520/2002;

2.2 JUSTIFICATIVA: Faz-se necessária a contratação de empresa para fornecimento dos itens para atender as demandas das secretarias municipais.

VIGÊNCIA DA ATA: 12(doze) MESES

3. ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADE ESTIMADA E ESTIMATIVA DA DESPESA.

3.1 A planilha de preços deverá ser apresentada, baseando-se neste termo de referência:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE
0001	01	MODELO 02 - SOLICITAÇÃO DE AMBULÂNCIA - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - 0,21CM LARGURA X 0,15CM ALTURA	BLOCO	10
0001	02	MODELO 03 – GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA – CHC - PAPEL SULFITE 75g/m2 – BRANCO – TAMANHO A4 – BLOCADO COM 50 FOLHAS	BLOCO	50
0001	03	MODELO 07 – RECEITUARIO BRANCO - PAPEL SULFITE 75g/m2 – BRANCO – BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: LARGURA 16CM E COMPRIMENTO 20CM	BLOCO	800
0001	04	MODELO 08 - ATESTADO MEDICO COMPARECIMENTO PAPEL SULFITE 75G/M2 BRANCO BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 16CM E COMPRIMENTO 18CM	BLOCO	50
0001	05	MODELO 09 - NÚMERO PRONTUÁRIO - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BRANCO - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: LARGURA 09CM E COMPRIMENTO 05CM	BLOCO	15
0001	06	MODELO 12 - ATESTADO MEDICO SIMPLES - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BRANCO - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: LARGURA 16CM E COMPRIMENTO 18CM	BLOCO	50
0001	07	MODELO 13 - ATESTADO MÉDICO COMPLETO COM CID PAPEL SULFITE 75g/m2 - BRANCO - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: LARGURA 18CM E COMPRIMENTO 22CM	BLOCO	50
0001	08	MODELO 14 - REQUISIÇÃO DE EXAMES PAPEL SULFITE 75g/m2 - BRANCO - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: LARGURA 20CM E COMPRIMENTO 15CM	BLOCO	400
0001	09	MODELO 38 - SOLICITACAO DE CONSULTA DE RETORNO - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 15CM E COMPRIMENTO 10CM	UNIDADE	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



0001	10	MODELO 50 - RELATÓRIO MÉDICO PARA AUTORIDADE POLICIAL - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: 0,21 CM LARGURA X 0,15 CM ALTURA	BLOCO	04
0001	11	MODELO 55 - ATESTADO MEDICO COMPARECIMENTO SEM CID PAPEL SULFITE 75G/M2 BRANCO BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 16CM E COMPRIMENTO 18CM	BLOCO	50
0001	12	MODELO 56 - AGENDAMENTO PARA ATENDIMENTO – PAPEL SILFITE 75G/M2 BRANCO BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: LARGURA 09CM E COMPRIMENTO 05CM	BLOCO	10
0001	13	MODELO 59 - RECOMENDAÇÕES APÓS CIRURGICA ODONTOLOGICA PAPEL SULFITE 75G/M2 BRANCO BLOCADO COM 50 FOLHAS - TAMANHO A4	BLOCO	10
0002	01	MARCAÇÃO DE CONSULTA PEDIATRIA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	30
0002	02	MODELO 16 - AGENDAMENTO ODONTOLOGIA PORTO ALEGRE - PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	20
0002	03	MODELO 17 - AGENDAMENTO ODONTOLOGIA PEDRA VERMELHA - PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	20
0002	04	MODELO 18 – DATA DE ENTREGA DE EXAME PAPEL SULFITE 75g/m2 – BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	150
0002	05	MODELO 19 – ORIENTAÇÕES COLETA DE SANGUE - PAPEL SULFITE 75g/m2 – BLOCADO COM 100 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	150
0002	06	MODELO 20 – ORIENTAÇÕES COLETA DE URINA COM DATA - PAPEL SULFITE 75g/m2 – BLOCADO COM 100 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	50
0002	07	MODELO 21 – ORIENTAÇÕES COLETA DE URINA - PAPEL SULFITE 75g/m2 – BLOCADO COM 100 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 10CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	50
0002	08	MODELO 23 - AGENDAMENTO ODONTOLOGIA POLICLÍNICA - PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	20
0002	09	MODELO 24 - CONTROLE INTERNO DO LABORATÓRIO - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BLOCADO COM 100 FOLHAS	BLOCO	100
0002	10	MODELO 25 - MARCAÇÃO DE CONSULTA CARDIOLOGISTA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	10
0002	11	MODELO 26- AGENDAMENTO DE PUERICULTURA PAPEL SULFITE 75g/m2 - BLOCADO COM 100 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 09CM E COMPRIMENTO 14CM	BLOCO	10
0002	12	MODELO 27 - AGENDAMENTO DE HIPERDIA - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BLOCADO COM 100 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 09CM E COMPRIMENTO 14CM	BLOCO	20
0002	13	MODELO 28 - FICHA DE CADASTRO DE USUÁRIOS PAPEL SULFITE 75g/m2 - TAMANHO A4 - BLOCADO COM 100 FOLHAS	BLOCO	10
0002	14	MODELO 29 - MARCAÇÃO DE CONSULTA NUTRICIONISTA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	30
0002	15	MODELO 30 - MARCAÇÃO DE CONSULTA FONOAUDIÓLOGA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



0002	16	MODELO 31 - MARCAÇÃO DE CONSULTA PSQUIATRA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	20
0002	17	MODELO 32 - MARCAÇÃO DE CONSULTA PSICÓLOGA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	10
0002	18	MODELO 39 – ENTREGA DE CONSULTA - PAPEL SULFITE 75g/m2 - TAMANHO A4 - BLOCADO COM 100 FOLHAS	UNIDADE	5
0002	19	MODELO 40 – LISTA ASSINATURAS DE VISITA DOMICILIAR - PAPEL SULFITE 75g/m2 - TAMANHO A4 - BLOCADO COM 100 FOLHAS	UNIDADE	10
0002	20	MODELO 42 - MARCAÇÃO DE CONSULTA ORTOPEDISTA - PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS	BLOCO	15
0002	21	MODELO 44 - MARCAÇÃO DE CONSULTA UROLOGISTA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	15
0002	22	MODELO 45 - MARCAÇÃO DE CONSULTA GINECOLOGISTA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	20
0002	23	MODELO 48 - PRONTUARIO DO USUÁRIO ESF - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BLOCADO COM 100 FOLHAS - TAMANHO A4	BLOCO	05
0002	24	MODELO 52 - MARCAÇÃO DE CONSULTA NEUROLOGISTA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	20
0002	25	MODELO 54 - AGENDAMENTO DE PREVENTIVO - PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	BLOCO	10
0002	26	MODELO CHECK LIST PROCEDIMENTO SEGURO – PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS TAMANHO A4	BLOCO	06
0002	27	MODELO COLETA EXTERNA - PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS – MEDIDAS: LARGURA 11 CM E COMPRIMENTO 5,5 CM	BLOCO	20
0002	28	MODELO DIÁRIO DE ATIVIDADES – DOENÇA DE CHAGAS – PAPEL SULFITE 75G/M2 TAMANHO A4 – BLOCADO COM 100 FOLHAS	BLOCO	04
0002	29	MODELO LAUDO ALTO CUSTO – PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS – TAMANHO A4	BLOCO	10
0002	30	MODELO NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B – COR AZUL 17,5 CM DE LARGURA E 8,5 CM DE ALTURA. EM PAPEL SULFITE, BLOCADO COM 50 FOLHAS – COM CANHOTO SERRILHADO	BLOCO	2000
0002	31	MODELO PREENCHIMENTO DE DADOS DE PACIENTE – PAPEL SULFITE 75G/M2 – BLOCADO COM 100 FOLHAS – LARGURA: 11 CM E COMPRIMENTO: 9,5CM	BLOCO	150
0002	32	MODELO PREPARO DE EXAMES DE COLUNA LOMBO-SACRA/ABDOMEN – PAPEL SULFITE 75G/M2 BRANCO – BLOCADO COM 100 FOLHAS – MEDIDAS: LARGURA 17 CM E COMPRIMENTO 7 CM	BLOCO	04
0002	33	MODELO PREPARO PSA – PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS – LARGURA 10 CM E COMPRIMENTO 5,5 CM	BLOCO	10
0002	34	MODELO REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD – PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS – TAMANHO A4	BLOCO	06
0002	35	MODELO RESUMO DIÁRIO DO TRABALHO DE CAMPO PNCD - PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS – TAMANHO A4	BLOCO	04
0002	36	MODELO RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD - PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS – TAMANHO A4	BLOCO	03
0003	01	MODELO 01 - FOLHA DE EVOLUÇÃO - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BRANCO - TAMANHO A4 - IMPRESSAO FRENTE E VERSO - BLOCADO COM 50 FOLHAS	BLOCO	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



0003	02	MODELO 06 – REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO PAPEL SULFITE 75g/m2 – BRANCO – BLOCADO COM 50 FOLHAS IMPRESSO FRENTE E VERSO	BLOCO	06
0003	03	MODELO 10 - CADASTRO INDIVIDUAL - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BRANCO - BLOCADO COM 50 FOLHAS IMPRESSO FRENTE E VERSO - MEDIDAS: 21CMX29,7CM	BLOCO	20
0003	04	MODELO 11 - CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BRANCO - TAMANHO A4 BLOCADO COM 50 FOLHAS - IMPRESSO FRENTE E VERSO	BLOCO	10
0003	05	MODELO 15 - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL SULFITE 75g/m2 - TAMANHO A4 - BLOCADO COM 50 FOLHAS	BLOCO	20
0003	06	MODELO 22 – FICHA DE PROCEDIMENTOS - PAPEL SULFITE 75GR – TAMANHO A4 – BLOCADO COM 50 FOLHAS – IMPRESSO FRENTE E VERSO	BLOCO	10
0003	07	MODELO 43 – CONTROLE DE ESTOQUE - PAPEL SULFITE 75g/m2 – BLOCADO COM 100 FOLHAS- IMPRESSO FRENTE E VERSO – MEDIDAS: 17CM LARGURA E 12CM COMPRIMENTO	BLOCO	20
0003	08	MODELO 47 - FICHA GUIA VISITA DOMICILIAR - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BLOCADO COM 100 FOLHAS - TAMANHO A4 IMPRESSO FRENTE E VERSO	BLOCO	20
0003	09	MODELO 53 - REQUISIÇÃO DE EXAME MAMOGRAFIA PAPEL SULFITE 75G/M2 BRANCO BLOCADO COM 50 FOLHAS IMPRESSO FRENTE E VERSO – TAMANHO A4	BLOCO	06
0003	10	MODELO MAPA DE ATENDIMENTO MEDICO AMBULATORIAL – PAPEL SULFITE 75G/M2 TAMANHO A4 – BLOCO COM 100 FOLHAS – FRENTE E VERSO	BLOCO	50
0003	11	MODELO RELATÓRIO DE ATENDIMENTO APH - PAPEL SULFITE 75G/M2 TAMANHO A4 – BLOCO COM 100 FOLHAS – FRENTE E VERSO	BLOCO	10
0004	01	MODELO 04 – GUIA DE INTERNAÇÃO AIH -PAPEL SULFITE CARBONADA – IMPRESSO EM 03 VIAS (BRANCA, AZUL E VERDE) BLOCADO COM 50 FOLHAS – MEDIDAS LARGURA 24CM E COMPRIMENTO 34CM	BLOCO	06
0004	02	MODELO 05 – RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL PAPEL SULFITE CARBONADA – IMPRESSO EM 02 VIAS (BRANCA E AMARELA) – BLOCADO COM 50 FOLHAS – MEDIDAS LARGURA 15CM R COMPRIMENTO 21CM	BLOCO	200
0004	03	MODELO 51 - RELATORIO TÉCNICO OFICINA - PAPEL SULFITE CARBONADA - IMPRESSO EM 03 VIAS (BRANCA, AZUL E VERDE) BLOCADO COM 50 FOLHAS - TAMANHO A4	BLOCO	05
0005	04	AGENDA - CAPA DURA - REVESTIDA PLASTIFICADA - FOLHA DE ROSTO PERSONALIZADA DADOS DA PREFEITURA - COM 176 FOLHAS 352 PAGINAS - PAPEL OFFSET 60G M² - ANO 2023 – A DEFINIR ARTE – CRIAÇÃO INCLUSA	UNIDADE	200
0005	05	BLOCO DE COMPRAS IMPRESSÃO EM 1X0 COR, APENAS FRENTE, NO TAMANHO 10,5 X 15CM EM PAPEL SULFITE 75G/M² BLOCADO EM 50 PARES DE FOLHAS, SENDO DUAS VIAS, COPIATIVO.	UNIDADE	100
0005	06	CALENDÁRIO DE MESA – 13 FOLHAS – 9X10 CM - BASE SEM IMPRESSÃO - 13 LÂMINAS 4 X4 CORES EM COUCHE BRILHO 150G. CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA – COLORIDA.	UNIDADE	2000
0005	07	ENVELOPE TIMBRADO - SACO KRAFT NATURAL 80G – FORMATO 240MM X 340MM – FRENTE: CONTENDO TIMBRE, NOME DO MUNICÍPIO E ENDEREÇO COMPLETO	UNIDADE	5000
0005	08	MODELO 33 - CARTAZ DIVERSOS - PARA DIVULGAÇÃO DE FESTAS E CAMPANHAS DO MUNICIPIO - MEDIDAS: 32X64CM - PAPEL COUCHE 145G LISO 4X0 - CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA	UNIDADE	1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



0005	09	MODELO 57 - CONTROLE E MANUTENÇÃO DE VEÍCULO -PAPEL APERGAMINHADO 90G, FORMATO 16X21,50X1 VIA 1X0, COR E ARTE CONFORME O MODELO - BLOCADO COM 50 FOLHAS	BLOCO	20
0005	10	PANFLETO DIVERSOS - PARA DIVULGAÇÃO DE FESTAS E CAMPANHAS DO MUNICIPIO - MEDIDAS: 10X15CM - PAPEL LISO - CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA – COLORIDA	UNIDADE	15000
0005	11	PEÇAS GRÁFICAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA VEÍCULOS OFICIAIS, ADESIVO SOBRE IMÃ PRÓPRIO PARA VEÍCULOS, DIMENSÕES 50X30CM	UNIDADE	120
0005	12	PEÇAS GRÁFICAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA VEÍCULOS OFICIAIS, ADESIVO SOBRE MANTÁ MAGNÉTICA COM ESPESSURA ACIMA DE 0,3MM, DIMENSÕES 40X25CM	UNIDADE	120
0005	13	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS E DEMAIS DEPENDÊNCIAS DENTRO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS, CONFECCIONADA EM PVC 2MM DE ESPESSURA, NA COR BRANCA, COM APLICAÇÃO DE ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 10X25CM	UNIDADE	500
0005	14	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS E DEMAIS DEPENDÊNCIAS DENTRO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS E USOS DIVERSOS, CONFECCIONADA EM PVC 2MM DE ESPESSURA, NA COR BRANCA, COM APLICAÇÃO DE ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 30X30CM.	UNIDADE	500
0006	01	FAIXA DE LONA - MEDIDA DE 2,0METROS DE LARGURA POR 0,70CM DE ALTURA - PARA DIVULGAÇÃO DIVERSAS DO MUNICIPIO- CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA	UNIDADE	100
0006	02	FAIXA DE LONA - MEDIDA DE 3,0METROS DE LARGURA POR 0,70CM DE ALTURA - PARA DIVULGAÇÃO DIVERSAS DO MUNICIPIO - CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA	UNIDADE	100
0006	03	FAIXA DE PANO - MEDIDA DE 2,0METROS DE LARGURA POR 0,70CM DE ALTURA - PARA DIVULGAÇÃO DIVERSAS DO MUNICIPIO	UNIDADE	100
0006	04	FAIXA DE PANO - MEDIDA DE 3,0METROS DE LARGURA POR 0,70CM DE ALTURA - PARA DIVULGAÇÃO DIVERSAS DO MUNICIPIO	UNIDADE	100
0007	01	BANNER – MATERIAL LONA - MEDIDA DE 0,60CM DE LARGURA POR 0,90CM DE COMPRIMENTO - CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA – COLORIDA	UNIDADE	100
0007	02	BANNER – MATERIAL LONA - MEDIDA DE 0,60CM DE LARGURA POR 1,50CM DE COMPRIMENTO - CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA – COLORIDA	UNIDADE	100
0007	03	BANNER – MATERIAL LONA - MEDIDA DE 0,90 CM DE LARGURA POR 1,50 CM DE COMPRIMENTO - CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA – COLORIDA	UNIDADE	100
0008	01	MODELO 41 – CARTÃO DE VACINA ANTIRRÁBICA - PAPEL CARTÃO – MEDIDAS LARGURA 08CM E COMPRIMENTO 20CM	UNIDADE	4000
0008	02	MODELO 49 - FICHA DE VISITA DOMICILIAR ZOONOSES - PAPEL CARTÃO - MEDIDAS: LARGURA 16CM COMPRIMENTO 12CM	UNIDADE	1000
0008	03	MODELO 58 - FICHA DE CADASTRO E ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇAS - PAPEL CARTÃO BRANCO - UNIDADE - IMPRESSO FRENTE E VERSO – MEDIDAS: LARGURA 21CM E COMPRIMENTO 13,5CM	UNIDADE	500
0008	04	MODELO 60 – FICHA INDIVIDUAL DE CONTROLE DO PACIENTE - PAPEL CARTÃO BRANCO - UNIDADE - IMPRESSO FRENTE E VERSO – MEDIDAS: LARGURA 21CM E COMPRIMENTO 13,5CM	UNIDADE	5000
0008	05	MODELO CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR – PAPEL CARTÃO BRANCO – IMPRESSO FRENTE E VERSO – TAMANHO A5	UNIDADE	400
0008	06	MODELO CONTROLE HIPERTENSOS, DIABETES E RASTREAMENTO RENAL. PAPEL CARTÃO BRANCO. TAMANHO A5 – IMPRESSO FRENTE E VERSO	UNIDADE	1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



0008	07	MODELO FICHA CONTROLE DA BIBLIOTECA – TAMANHO A5. PAPEL CARTÃO – PRETO E BRANCO – IMPRESSO FRENTE E VERSO	UNIDADE	1000
0009	01	CARIMBO AUTO- ENTINTADO DE PLÁSTICO DIMENSÕES APROXIMADAS: 47X18MM INCLUSO ARTE	UNIDADE	20
0009	02	CARIMBO AUTO -ENTINTADO DE PLÁSTICO – DIMENSÕES APROXIMADAS: 59X23MM INCLUSO ARTE	UNIDADE	20
0009	03	CARIMBO AUTO -ENTINTADO DE PLÁSTICO – DIMENSÕES APROXIMADAS: 69X30MM – INCLUSO ARTE	UNIDADE	20
0009	04	CARIMBO AUTO-ENTINTADO PARA TEXTO E DATA - DATADOR CENTRALIZADO - DIMENSÕES APROXIMADAS: 42 MM X 42 MM	UNIDADE	02
0010	01	ADESIVO ZONOSSES - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - MODELOS CRIADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE - TODOS EM COR PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	4000
0010	02	ETIQUETA PARA RESÍDUOS – LIXEIRA 120L – CONFECCIONADA EM PAPEL ADESIVO ETIQUETA 04 MODELOS CRIADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE. COLORIDO – LARGURA 14 CM E COMPRIMENTO 24CM	UNIDADE	120
0010	03	MODELO 46 - ETIQUETA PARA RESÍDUOS (LIXEIRA) - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - 04 MODELOS CRIADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE - TODOS COLORIDOS - MEDIDAS: LARGURA 14CM COMPRIMENTO 12CM	UNIDADE	200
0010	04	RÓTULO CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO CONECTOR DE PUFF - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COLORIDO– MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	UNIDADE	1000
0010	05	RÓTULO CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO MASCARA POCKET - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COLORIDO– MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	UNIDADE	1000
0010	06	RÓTULO CME ENFERMAGEM – DESINFESTAÇÃO AUTOCLAVE CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COLORIDO– MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	UNIDADE	1000
0010	07	RÓTULO CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO MASCARA LARINGEA Nº 1.5 - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COLORIDO– MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	UNIDADE	100
0010	09	RÓTULO CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO MASCARA LARINGEA Nº 1 - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COLORIDO– MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	UNIDADE	100
0010	09	RÓTULO CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO MASCARA LARINGEA Nº 2.5 - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COLORIDO– MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	UNIDADE	100
0010	10	RÓTULO CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO MASCARA LARINGEA Nº 2 - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COLORIDO– MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	UNIDADE	100
0010	11	RÓTULO CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO MASCARA LARINGEA Nº 3 - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COLORIDO– MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	UNIDADE	100
0010	12	RÓTULO CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO MASCARA LARINGEA Nº 4 - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COLORIDO– MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	UNIDADE	100
0010	13	RÓTULO CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO MASCARA LARINGEA Nº 5 - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COLORIDO– MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	UNIDADE	100
0010	14	RÓTULO CME ENFERMAGEM – RETIRADA DIU - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COLORIDO– MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	UNIDADE	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



0010	15	RÓTULO ENFERMAGEM – SOROTERAPIA CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COLORIDO- MEDIDAS: LARGURA 9,5 CM COMPRIMENTO 6,5 CM	UNIDADE	1500
0010	16	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ÁCIDO ACÉTICO 2% CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1200
0010	17	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ÁLCOOL 70%	UNIDADE	600
0010	18	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO AMBU CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1300
0010	19	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO ASPIRADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1400
0010	20	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO BACIA CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1000
0010	21	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO CABO ELETROCAUTÉRIO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1000
0010	22	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO COMADRE CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1300
0010	23	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO COPO (CURATIVO) CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1300
0010	24	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO CUBA RIM CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	500
0010	25	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO ESPAÇADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	2000
0010	26	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO LÁTEX CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1600
0010	27	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO MACRONEBULIZADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1000
0010	28	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO MARRECO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1400
0010	29	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO MÁSCARA DE VENTURI CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	100
0010	30	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO MÁSCARA FACIAL COM RESERVATÓRIO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1000
0010	31	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO MICRONEBULIZADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1200
0010	32	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO PEDAL ELETROCAUTÉRIO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1000
0010	33	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO UMIDIFICADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1400



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



0010	34	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DETERGENTE ENZIMÁTICO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1500
0010	35	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO COMPRESSAS CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA	UNIDADE	1400
0010	36	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA	UNIDADE	1500
0010	37	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO KIT CATETERISMO VESICAL	UNIDADE	600
0010	38	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO KIT PARTO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA	UNIDADE	500
0010	39	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO KIT PEQUENA CIRURGIA - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA	UNIDADE	1300
0010	40	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO KIT SUTURA CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA	UNIDADE	600
0010	41	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO LARINGOSCÓPIO E LÂMINAS - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA	UNIDADE	600
0010	42	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO PINÇA DE MAGIL CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA	UNIDADE	600
0010	43	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO PLACA ELETROCAUTÉRIO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA	UNIDADE	600
0010	44	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	600
0010	45	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – SABONETE	UNIDADE	500
0010	46	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – SOLUÇÃO DE SHILLER CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	UNIDADE	1500
0010	47	RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – ÁGUA OXIGENADA - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM	UNIDADE	1000
0010	48	RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – ÁLCOOL 70% - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM	UNIDADE	1000
0010	49	RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – DESINFETANTE - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM	UNIDADE	1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



0010	50	RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – DETERGENTE ENZIMÁTICO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM	UNIDADE	500
0010	51	RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – HIPOCLORITO DE SÓDIO % CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM	UNIDADE	350
0010	52	RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – INSTRUMENTAL CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM	UNIDADE	6100
0010	53	RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – SABONETE - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM	UNIDADE	1000
0010	54	RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – SORO FISIOLÓGICO	UNIDADE	1000
0010	55	RÓTULOS COMUNICAÇÃO DE VISITA DOMICILIAR – USUÁRIO AUSENTE - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA- COR PRETO E BRANCO – MEDIDAS: LARGURA 10,5 CM COMPRIMENTO 10 CM	UNIDADE	1200

Observação: TODOS OS MODELOS ESTÃO DISPONÍVEIS NO ARQUIVO ZIP, JUNTO AO EDITAL NO SITE, WWW.MOEDA.MG.GOV.BR.

3.2 O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor **preço POR LOTE**.

3.3 Os valores propostos serão considerados completos e deverá abranger todos os tributos (impostos, taxas, frete, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

3.4 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços para os objetos deste certame será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada na forma da lei.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1 O prazo de entrega dos itens constante no item 3.0 deste termo será de até **10(dez) dias úteis**, contados do recebimento pelo fornecedor da ordem de compras e/ou documento equivalente.

4.1.1. Os materiais deverão ser entregues na Secretaria de Saúde, com endereço na Avenida do Prateado, 224, Centro - Moeda/MG, ou na Prefeitura de Moeda, com sede na Avenida do Prateado, 20 - Centro - MOEDA/MG.

4.1.2. Todos os gastos do transporte, frete e entrega dos produtos, são de obrigação do detentor da ata/contratado.

4.2 Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 02(dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3 Todas as mercadorias serão conferidas na entrega, em caso de entrega fora das especificações contidas no edital, a mesma será rejeitada e sua reposição deverá ser providenciada no máximo em 48(quarenta e oito) horas sem ônus para o município e nos locais e horas assim determinado.

4.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 4.3 não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.6. É de obrigação da detentora da ata/vencedora do lote solicitado, que seja realizado a entrega dos produtos. Nenhuma secretaria estará autorizada a retirar mercadorias.



5. CRITÉRIO JULGAMENTO E JUSTIFICATIVA

5.1 Justifica-se a adoção da licitação pelo Sistema de Registro de Preços, visto que pela natureza do objeto fica evidenciada a necessidade de contratações frequentes, e ainda, trata de materiais cuja natureza não possibilita definir previamente o quantitativo exato demandado durante a vigência do contrato, além da redução dos custos operacionais e na composição de estoque, pois não terá a necessidade de estocar os produtos, ocupando espaço desnecessário nas sedes, pois somente haverá a contratação e entrega quando surgir a necessidade efetiva. Vale ressaltar também que com o registro de preços, a realização frequente de licitação durante o exercício financeiro é reduzida, não se fazendo necessária a cada demanda, refletindo na redução de custos operacionais e de publicidade, além de proporcionar agilidade e otimização nas contratações públicas, pois a licitação estará realizada, as condições de fornecimento ajustadas, os preços e os fornecedores definidos.

No caso específico, não existe a possibilidade de definição do quantitativo exato de utilização, **pois depende basicamente do que demandar as Secretarias Municipais.**

Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de serviço cuja necessidade dar-se-á de forma variada e parcelada, além disso, a natureza do objeto não permite a definição prévia e exata do quantitativo demandado pela Administração.

O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço por lote. Escolhe o critério de julgamento menor preço por lote, para alcançar uma economia por escala.

Foi efetuado o agrupamento dos itens deste certame em um único lote, visando dotar de maior celeridade e eficiência as várias etapas procedimentais relativas à licitação, formalização e gerenciamento das atas de registro de preços, aquisição, serviços, solicitação e recebimento dos materiais, serviços e controles dos atos processuais, com reflexos na economia processual e financeira, e ainda, evitando assim que algum item não seja adjudicado, além de proporcionar uma maior atratividade para as empresas que pretendam participar do certame, além da economia de escala com a redução de custos, proporcionada pelo aumento dos quantitativos dos itens.

A união levou em conta o fato das características dos serviços/produtos serem compatíveis.

Nesta esteira, versa a decisão da Denúncia nº 88058 junto ao TCE/MG emitida pela Conselheira Adriana que a julgou improcedente: *“Ainda que exista a possibilidade de realização separada de contratação para aquisição de pneus e prestação de serviços relacionados a sua realização, entendo, a par da discricionariedade do gestor, que a opção pela licitação da forma mais conveniente para a administração é justificável, uma vez que cabe ao administrador avaliar não só a realização da melhor compra quanto ao preço, mas também quanto à prestação do objeto envolvido. Se a necessidade da administração não se esgota no fornecimento do produto, sendo necessária a prestação de serviços para a sua utilização, que pode ser realizada pelo mesmo fornecedor, considero que o gestor optou pela melhor prestação do objeto pretendido e, por essa razão, não identifique restrição à competitividade e, conseqüentemente, irregularidade no item apontado”*.

Na mesma linha, o relator da Denúncia 1054175, Conselheiro WANDERLEY ÁVILA, proferiu: *“a reunião de fornecimento de pneus, com os serviços de montagem ou alinhamento, balanceamento e cambagem, não prejudica a competitividade, colaborando para aumento do interesse na licitação, bem como para o alcance da melhor proposta, tendo em vista que, com o maior volume do objeto atribuído a um mesmo fornecedor, são reduzidos alguns custos operacionais, como frete, e atingida à economia de escala, favorecendo o alcance do melhor preço. O gerenciamento dos contratos se torna mais eficiente e eficaz para a atividade da Administração, facilitando o acompanhamento, uma vez que a mesma empresa que fornecerá os pneus será responsável pela sua montagem, e, para alguns lotes, pelos demais serviços, tornando possível a sua junção com o fornecimento, devido à relação estrita entre eles”*. Por conseguinte, o TCE/MG, em 10/10/2019 julgou improcedente tal denuncia por unanimidade.

É escolhido como critério de julgamento “menor preço lote”, em virtude do princípio da economicidade e para um melhor atendimento e eficácia na aquisição. É de extrema importância que o julgamento consista na avaliação do menor preço do lote, tendo em vista que empresas específicas de cada ramo do objeto poderão prestar o serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



Contratar compartilhadamente, com um único licitante para determinado agrupamento de objetos, incute economia em escala, e a **dinâmica dos serviços será melhor evidenciada com uma única empresa ministrando os cursos.**

Enfim, são vários motivos de ordem prática e econômica que levou a administração realizar a licitação por lote.

Num contexto geral, acontece que, por um lado, a Administração Pública não pode restringir em demasia o objeto do contrato sob pena de frustrar a competitividade. Por outro, ela não pode definir o objeto de forma excessivamente ampla, haja vista que, nesse caso, os critérios para julgamento das propostas falecem, em virtude da própria administração admitir propostas díspares, inclusive as que não satisfazem ao interesse público.

Portanto, a definição do objeto da licitação pública e as suas especificidades são eminentemente discricionárias, a qual compete ao agente administrativo avaliar o que o interesse público demanda obter mediante contrato para desenvolver satisfatoriamente as suas atividades administrativas.

O TCU já decidiu pela impossibilidade de fracionamento de itens. Inclusive em curso promovido pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas - TCE/MG, nos dias 04, 05 e 06 de abril de 2018, a palestrante Érica Apgaua de Britto firmou o entendimento de que é possível realizar licitação por lote de objeto divisível, desde que justificado pela Administração.

6. PROPOSTA

6.1 No valor da proposta deverão estar incluídos todos os custos com impostos, taxas, fretes, assim como todos os custos necessários ao completo fornecimento dos itens ora solicitado.

6.2 A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínima de **60 (sessenta) dias.**

7. OBRIGAÇÕES

7.1 São obrigações da Contratante:

7.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.1.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.2.1 prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal

7.2.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



7.2.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.2.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.2.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.6 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30(trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

11.4 Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



11.7 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta nos órgãos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.8 Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.9 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração poderá realizar consulta ao junto a órgãos oficial para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.11 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

11.12.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.13 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.14 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. DA FONTE DE RECURSOS

12.1 O registro de preço independe de previsão orçamentária; isso porque não há obrigatoriedade de contratação, nos termos do Decreto Federal n. 7.892/2013.

13. RESPONSÁVEL PELO CONTRATO

13.1 Será responsável pela conferência a Secretaria Municipal requisitante, gestor e fiscal de contratos e ou servidor por este legalmente autorizado, que deverá atestar o fornecimento, para viabilizar o encaminhamento das Notas Fiscais à Secretária de Finanças, para as providências de pagamento.

14. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

14.1 Não haverá exigência de garantia contratual dos bens, por não se aplicar.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

16. DA REVISÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



16.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

16.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

16.3 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

16.4 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

16.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

16.5.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

16.5.1.1 Solicitar documentação que comprove fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis; que representem um caso fortuito ou de força maior, para conceder a reequilíbrio econômico financeiro e/ou convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

16.6 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17. DA JUSTIFICATIVA DA RESTRIÇÃO DA PARTICIPAÇÃO

17.1 A restrição visa cumprir o **DECRETO 049/2021**, que regulamenta o “Tratamento favorecido, diferenciado, simplificado e regionalizado para as microempresas de pequeno porte nos processos de licitações públicas no âmbito do Município de Moeda/MG.

17.2 O objetivo da restrição de participação é garantir a promoção de acesso ao mercado de micro e pequenas empresas sediadas no Município de Moeda e Região, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e da Lei Municipal 48, de 3 de julho de 2012.

17.3 Quanto à limitação geográfica, o Município de Moeda, visando fomentar o comércio local/regional, editou o **DECRETO MUNICIPAL 049, de 28 de setembro de 2021**, onde trouxe na redação do art. 2º, §2º, os critérios de regionalização, o qual para o presente edital, **APLICA-SE** o descrito no inc. II alínea “C”, onde poderão participar da presente licitação as empresa que estejam localizadas âmbito dos municípios constituintes da **MESORREGIAO** geográfica a que pertence o próprio Município, definida pelo IBGE.

17.3.1 O Critério escolhido, deu-se devido à verificação no cadastro de fornecedores existentes no município e ainda pelo levantamento das licitações de exercícios anteriores, onde verificou-se empresas localizadas na MICRORREGIÃO, que atendem o estabelecido no **Decreto Municipal nº49/2021**

18. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

18.1 O município não disponibiliza veículos para entrega dos produtos. Estes deverão entregues pela própria fornecedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO II - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de R.P. nº ***/2023.

Pregão Presencial Nº 026/2023

VALIDADE: A vigência da Ata de Registro de Preços ora firmada, terá validade por um período de **12 (doze) meses.**

Aos ---- dias do mês de ----- do ano de dois mil e vinte e três, o **Município de Moeda, do Estado de Minas Gerais**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.363.952/0001-35, com sede na com sede administrativa na Avenida do Prateado, nº 20, Bairro Centro/MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Décio Vanderlei dos Santos, casado, residente e domiciliado nesta cidade, inscrito no CPF sob o nº 495.953.696-91 neste ato denominado simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2023**, nas cláusulas e condições constantes deste instrumento convocatório da licitação supracitada, e a respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços da empresa _____ CNPJ _____, estabelecida na Rua/Av. _____ nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ - Estado de _____, neste ato representado pelo Sr(a) _____, brasileiro(a) _____, _____, portador do RG. _____ SSP/____ e CPF/MF nº _____, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/2003 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual **aquisição de material de gráfico, para atender as demandas das secretarias e departamentos da prefeitura Municipal de Moeda**, conforme delineado no Anexo I do Edital do Processo Licitatório nº 042/2023, modalidade Pregão nº 026/2023.

1.2 O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim também a proposta da CONTRATADA constante na licitação modalidade **Pregão Presencial nº. 026/2023**, passam a fazer parte integrante deste instrumento independente de transcrições.

CLÁUSULA 2ª - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 - A aquisição e a prestação de serviços serão realizados de forma de execução indireta, sob o regime de preço unitário, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

2.2 - Subordina-se ao **regime de fornecimento de entrega parcial**, ou seja, de acordo com as necessidades da administração.

CLÁUSULA 3ª - DAS OBRIGAÇÕES

3.1 Constituem obrigações da CONTRATADA as constantes no anexo I do termo de Referência do **PREGÃO PRESENCIAL 026/2023**.

CLÁUSULA 4ª - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1 São obrigações do Contratante as constantes no anexo I do termo de Referência do **PREGÃO PRESENCIAL 026/2023**.

CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA

5.1 - A vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será pelo período de **12(doze) meses**, admitindo a sua prorrogação nos termos da legislação pertinente.

CLÁUSULA 6ª - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá ao Departamento de Compras, competindo-lhe:

a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do material registrado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



b) monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços dos objetos desta aquisição, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;

c) notificar o fornecedor registrado via fax, email ou telefone, para retirada da nota de empenho; d) observar, durante a vigência da presente ata que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;

e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

f) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

6.2. As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.

6.3. O Departamento de Compras nas pesquisas de preços dos itens registrados, de forma a avaliar os preços a serem contratados, bem como elaborará as estimativas de consumo e os cronogramas de contratação.

CLÁUSULA 7ª - DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 - Os preços registrados, para aquisição e o quantitativo, segue abaixo conforme descrito na proposta da licitante vencedora, constantes no Edital do **Pregão nº 026/2023**:

Item	Unid	Quant.	Descrição		Valor Unit.	V. Total
VALOR TOTAL						

7.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

CLÁUSULA 8ª - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

CLÁUSULA 9ª - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

9.1 - O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

9.1.1 - Pelo Município quando:

- O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e incisos da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores;
- Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

9.1.2 - Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

9.2 - O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

9.3 - A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 8.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

9.4 - No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



9.5 - A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA 10ª - DO FORNECIMENTO

10.1 A entrega será realizada nos prazos e condições já estabelecidos no edital.

10.2 A entrega dos objetos desta licitação serão entregues exclusivamente quanto requisitados na forma estabelecida no edital.

CLÁUSULA 11 - DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 - Os objetos desta licitação, conforme sua natureza, serão entregues e recebidos nos prazos e condições na forma estabelecida neste edital e em contrato próprio e serão recebidos conforme reza o art. 73, II, alínea “a” e “b” da Lei 8.666/93.

11.2 Os itens que compõem o objeto deste pregão serão entregues em perfeitas condições de conservação e uso, recebido provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e seus Anexos, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo.

11.3 A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade no objeto.

11.4 Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 1 (um) dia, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas na cláusula 16 e administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

11.5 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais.

CLÁUSULA 12 - DO PAGAMENTO

12.1 - O CONTRATADO receberá da CONTRATANTE conforme os produtos recebidos, no **prazo máximo de 30 (trinta) dias** da entrega, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.

12.2 - Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, a regularidade relativa a Seguridade Social, através da Certidão Negativa de Débito e a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

CLÁUSULA 13ª - DO RAJUSTE EM GERAL

13.1 Conforme especificado no termo de referência do Pregão Presencial 026/2023.

CLÁUSULA 14ª - DA DOTAÇÃO

14.1 - O registro de preço independe de previsão orçamentária; isso porque não há obrigatoriedade de contratação, nos termos do Decreto Federal n. 7.892/2013.

CLÁUSULA 15ª - DA FISCALIZAÇÃO

15.1 - Não obstante o fato de o Contratado ser o único e exclusivo responsável pela execução dos serviços objeto desta licitação, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos serviços em execução.

CLÁUSULA 16ª - DA RESCISÃO

16.1 - O presente instrumento poderá ser rescindido na ocorrência dos motivos previstos na Lei nº 8.666/93 e pelo contratante, na defesa do interesse público, sem que deste ato resulte indenização de qualquer natureza.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



CLÁUSULA 17 - DOS CASOS OMISSOS

17.1 - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei nº 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLÁUSULA 18 - DAS PENALIDADES

18.1 - Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste contrato, as partes ficarão sujeitas às penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA 19 - DA PUBLICAÇÃO

19.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no diário oficial do município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 20ª - DO FORO

20.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Belo Vale - MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução da presente Ata.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Município de Moeda, _____ de _____ de 2023.

**MUNICÍPIO DE MOEDA
CONTRATANTE**

**LICITANTE VENCEDOR
CONTRATADO**

Testemunhas:

CPF:

Testemunhas:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇO

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

1. PROPONENTE

Empresa:		
CNPJ:		
Endereço:		
Cidade:	UF:	CEP:
Telefone:	Fax:	
E-mail:		
Sócio Proprietário:		
CPF:	RG:	

2. VALOR PROPOSTO PARA O FORNECIMENTO

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Valor Unit.	TOTAL
				Total:	

OBS: seguir a tabela de itens descrita no Anexo I – Termo de Referência.

VALOR DO TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____ (_____)

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso): (no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título).

3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

Conter o prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

As contidas na Minuta da Ata que integra o Anexo II, do Pregão supramencionado.

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

_____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Proponente

Nome: Nº do RG: