



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP - 35.470.000 - ESTADO DE MINAS GERAIS



## ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 052/2025

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025

**VALIDADE: A vigência da Ata de Registro de Preços ora firmada, terá validade por um período de 12 (doze) meses.**

Aos 28 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, o **Município de Moeda, do Estado de Minas Gerais**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.363.952/0001-35, com sede na com sede administrativa na Avenida do Waldevino Silva, nº 356, Bairro Centro/MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Décio Vanderlei dos Santos, casado, residente e domiciliado nesta cidade, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxx neste ato denominado simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do **PREGÃO Nº 017/2025**, nas cláusulas e condições constantes deste instrumento convocatório da licitação supracitada, e a respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **BELLA EDITORA E GRÁFICA LTDA**, CNPJ 38.252.868/0001-51, estabelecida na Rua Aurora Maria da Conceição, nº 146 A, Bairro Santa Cruz, na cidade de Betim – Estado de Minas Gerais, neste ato representado pela Sra. Silvana Gomes Medeiros, brasileira, solteira, nascida em 11/06/1983, portador do RG. xxxxxxxx SSP/MG e CPF/MF nº xxxxxxxx, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir.

### 1 – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS**, pelo período de 12 (doze) meses, para Registro de preços para contratação de empresa especializada para confecção de Materiais gráficos atendendo as necessidades desta Prefeitura, especificado (s) no(s) no Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 017/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

### 2 – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Produto	Marca	Und.	Qtde.	Valor	Sub Total
1	ENVELOPE SACO KRAFT 80 G/M² NATURAL TIMBRADO - 240 MM X 340 MM. CAIXA COM 250 UNIDADES	PROPRIA	caixa	5,00	89,00	445,00
11	MODELO 09 - NÚMERO PRONTUÁRIO - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BRANCO - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: LARGURA 09CM E COMPRIMENTO 05CM	PROPRIA	bloco	50,00	5,80	290,00
12	MODELO 10 - RELATÓRIO DE ATENDIMENTO (APH) - PAPEL SULFITE 75G/M2, BLOCADO COM 50 FOLHAS - TAMANHO A4 - IMPRESSO FRENTE E VERSO.	PROPRIA	bloco	10,00	11,00	110,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP - 35.470.000 - ESTADO DE MINAS GERAIS



13	MODELO 11 - ATESTADO MÉDICO COMPLETO COM CID - PAPEL SULFITE 75G/M2 BRANCO BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: LARGURA 18CM E COMPRIMENTO 22CM	PRÓPRIA	bloco	120,00	7,50	900,00
14	MODELO 12 - ATESTADO MEDICO SIMPLES - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BRANCO - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: LARGURA 16CM E COMPRIMENTO 18CM	PRÓPRIA	bloco	20,00	2,60	52,00
15	MODELO 13 - ATESTADO ESTERILIZAÇÃO PROFILÁTICA PAPEL SULFITE CARBONADO IMPRESSO EM 03 VIAS (BRANCA, ROSA E VERDE) BLOCADO COM 50 JOGOS MEDIDAS: 20 CM X 18,5 CM (3 VIAS X 50 JOGOS = 150 PÁGINAS POR BLOCO)	PRÓPRIA	bloco	5,00	16,50	82,50
17	MODELO 15 - SOLICITAÇÃO DE CONSULTA DE RETORNO PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 15 CM E COMPRIMENTO 10 CM	PRÓPRIA	bloco	40,00	5,30	212,00
18	MODELO 16 - RELATÓRIO MÉDICO PARA AUTORIDADE POLICIAL - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: 0,21 CM LARGURA X 0,15 CM ALTURA	PRÓPRIA	bloco	5,00	2,70	13,50
19	MODELO 17 - REQUISIÇÃO EXAME MAMOGRAFIA - PAPEL SULFITE 75G/M2 BRANCO, BLOCADO COM 50 FOLHAS - IMPRESSO FRENTE E VERSO - TAMANHO A4 .	PRÓPRIA	bloco	10,00	11,50	115,00
20	MODELO 18 - LAUDO ALTO CUSTO, PAPEL SULFITE 75G/M2, BLOCADO COM 50 FOLHAS - TAMANHO A4 FRENTE E VERSO.	PRÓPRIA	bloco	40,00	11,50	460,00
24	MODELO 22 - AGENDAMENTO ODONTOLOGIA PORTO ALEGRE - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11 CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	100,00	0,80	80,00
25	MODELO 23 - AGENDAMENTO ODONTOLOGIA PEDRA VERMELHA - PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	100,00	0,80	80,00
26	MODELO 24 - AGENDAMENTO ODONTOLOGIA POLICLÍNICA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11 CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	100,00	0,80	80,00
29	MODELO 27 - AGENDAMENTO DE HIPERDIA - PAPEL SULFITE 75g/m2 - BLOCADO COM 100 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 09CM E COMPRIMENTO 14CM	PRÓPRIA	bloco	60,00	1,40	84,00
31	MODELO 29 - ADESIVO COMUNICAÇÃO DE VISITA DOMICILIAR USUÁRIO AUSENTE - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - MODELO CRIADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE - TODOS EM COR PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 10,5 CM COMPRIMENTO 10 CM	PRÓPRIA	unidade	1.200,00	0,50	600,00
33	MODELO 31 - LISTA ASSINATURAS DE VISITA DOMICILIAR - PAPEL SULFITE 75G/M2 - TAMANHO A4 - BLOCADO COM 50 FOLHAS	PRÓPRIA	bloco	20,00	5,50	110,00
36	MODELO 34 - RECOMENDAÇÕES APÓS CIRURGIA ODONTOLÓGICA - PAPEL SULFITE 75G/M2	PRÓPRIA	bloco	10,00	15,00	150,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP - 35.470.000 - ESTADO DE MINAS GERAIS



	BRANCO - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS LARGURA 16CM E COMPRIMENTO 20CM .					
38	MODELO 36 - CONTROLE HIPERTENSOS, DIABÉTICOS E RASTREAMENTO RENAL. PAPEL CARTÃO BRANCO - UNIDADE - IMPRESSO FRENTE E VERSO. TAMANHO A5	PRÓPRIA	unidade	1.000,00	1,20	1.200,00
39	MODELO 37 - CONTROLE VISITA DOMICILIAR. PAPEL CARTÃO BRANCO - IMPRESSO FRENTE E VERSO. TAMANHO A5.	PRÓPRIA	unidade	400,00	0,80	320,00
41	MODELO 39 - MARCAÇÃO DE CONSULTA CARDIOLOGISTA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11 CM E COMPRIMENTO 5,5CM.	PRÓPRIA	bloco	40,00	0,80	32,00
42	MODELO 40 - MARCAÇÃO DE CONSULTA NUTRICIONISTA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11 CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	100,00	0,80	80,00
43	MODELO 41 - MARCAÇÃO DE CONSULTA FONOAUDIÓLOGA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	40,00	0,80	32,00
44	MODELO 42 - MARCAÇÃO DE CONSULTA ORTOPEDISTA - PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS	PRÓPRIA	bloco	40,00	0,80	32,00
45	MODELO 43 - MARCAÇÃO DE CONSULTA PSICÓLOGA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11 CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	100,00	0,80	80,00
46	MODELO 44 - MARCAÇÃO DE CONSULTA UROLOGISTA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	60,00	0,80	48,00
47	MODELO 45 - MARCAÇÃO DE CONSULTA GINECOLOGISTA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	60,00	0,80	48,00
48	MODELO 46 - MARCAÇÃO DE CONSULTA PSQUIATRA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11 CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	40,00	0,80	32,00
49	MODELO 47 - MARCAÇÃO DE CONSULTA NEUROLOGISTA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11 CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	40,00	0,80	32,00
50	MODELO 48 AGENDAMENTO DE PREVENTIVO - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	40,00	0,80	32,00
51	MODELO 49 - MARCAÇÃO DE CONSULTA PEDIATRA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11 CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	60,00	0,90	54,00
52	MODELO 50 - CHECK LIST PROCEDIMENTO SEGURO - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - TAMANHO A4	PRÓPRIA	bloco	12,00	7,50	90,00
53	MODELO 51 - DATA DE ENTREGA DE EXAME	PRÓPRIA	bloco	300,00	0,90	270,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP - 35.470.000 - ESTADO DE MINAS GERAIS



	PAPEL - SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM					
54	MODELO 52 - ORIENTAÇÕES COLETA DE SANGUE -PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	300,00	0,90	270,00
55	MODELO 53 - ORIENTAÇÕES COLETA DE URINA COM DATA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	180,00	0,90	162,00
56	MODELO 54 - ORIENTAÇÕES COLETA DE URINA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 10CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	180,00	0,90	162,00
58	MODELO 56 - COLETA EXTERNA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11 CM E COMPRIMENTO 5,5 CM	PRÓPRIA	bloco	40,00	0,90	36,00
59	MODELO 57 - PREPARO PSA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 10 CM E COMPRIMENTO 5,5CM	PRÓPRIA	bloco	20,00	0,90	18,00
61	MODELO 59 - PREPARO DE EXAMES DE COLUNA LOMBO-SACRA/ABDÔMEN (ADULTO) - PAPEL SULFITE 75G/M2 BRANCO - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: LARGURA 17 CM E COMPRIMENTO 7 CM	PRÓPRIA	bloco	5,00	6,00	30,00
62	MODELO 60 - CARTÃO DE VACINA ANTIRRÁBICA - PAPEL CARTÃO - COLORIDO - MEDIDAS LARGURA 08 CM E COMPRIMENTO 20CM.	PRÓPRIA	unidade	4.500,00	0,15	675,00
64	MODELO 62 - DIÁRIO DE ATIVIDADES - DOENÇA DE CHAGAS - PAPEL SULFITE 75G/M2 - TAMANHO A4 - BLOCADO COM 50 FOLHAS	PRÓPRIA	bloco	5,00	9,50	47,50
65	MODELO 63 - REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - TAMANHO A4	PRÓPRIA	bloco	5,00	11,50	57,50
66	MODELO 64 - RESUMO DIÁRIO DO TRABALHO DE CAMPO PNCD - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS -TAMANHO A4	PRÓPRIA	bloco	5,00	5,00	25,00
67	MODELO 65 - RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - TAMANHO A4	PRÓPRIA	bloco	5,00	17,00	85,00
68	MODELO 66 - ETIQUETA PARA RESÍDUOS (LIXEIRA) CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA 06 - MODELOS CRIADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE TODOS COLORIDOS MEDIDAS: LARGURA 14CM COMPRIMENTO 12CM.	PRÓPRIA	unidade	700,00	0,20	140,00
69	MODELO 67 - ETIQUETA PARA RESÍDUOS (LIXEIRA 120L) CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO ETIQUETA 04 MODELOS CRIADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE TODOS COLORIDOS MEDIDAS: LARGURA 14CM COMPRIMENTO 24CM.	PRÓPRIA	unidade	180,00	1,40	252,00
70	MODELO CHECK LIST CARRO DE PARADA CARDIO RESPIRATÓRIA - PAPEL SULFITE 75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - TAMANHO A4	PRÓPRIA	bloco	2,00	5,00	10,00
71	MODELO LIMPEZA AUTOCLAVE - PAPEL SULFITE	PRÓPRIA	bloco	2,00	5,00	10,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP - 35.470.000 - ESTADO DE MINAS GERAIS



	75G/M2 - BLOCADO COM 50 FOLHAS - TAMANHO A4					
72	RÓTULO CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO ASPIRADOR - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	1.400,00	0,60	840,00
73	RÓTULO CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO CONECTOR DE PUFF - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA-COLORIDO- MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	PRÓPRIA	unidade	2.000,00	0,60	1.200,00
74	RÓTULO CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO MASCARA POCKET - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA- COLORIDO- MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	PRÓPRIA	unidade	200,00	0,60	120,00
75	RÓTULO CME ENFERMAGEM - DESINFESTACÃO AUTOCLAVE CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA- COLORIDO- MEDIDAS: LARGURA 7 CM COMPRIMENTO 4,5 CM	PRÓPRIA	unidade	200,00	0,60	120,00
76	RÓTULO ENFERMAGEM - SOROTERAPIA CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA- COLORIDO- MEDIDAS: LARGURA 9,5 CM COMPRIMENTO 6,5 CM	PRÓPRIA	unidade	5.000,00	0,60	3.000,00
77	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - ÁCIDO ACÉTICO 2% CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	200,00	0,60	120,00
78	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO AEROCHAMBER (ESPAÇADOR) - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	2.000,00	0,60	1.200,00
79	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO ÁLCOOL 70% - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	500,00	0,60	300,00
80	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO AMBU CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	500,00	0,60	300,00
81	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO BACIA CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	3.000,00	0,70	2.100,00
82	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO BULBO ASPIRAÇÃO - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	200,00	0,70	140,00
83	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO CABO ELETROCAUTÉRIO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	500,00	0,70	350,00
84	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO	PRÓPRIA	unidade	500,00	0,70	350,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP - 35.470.000 - ESTADO DE MINAS GERAIS



	CANETA ELETROCAUTÉRIO confeccionado em papel adesivo 190gr - tipo etiqueta - preto e branco - medidas: largura 7cm comprimento 4,5cm					
85	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO CÂNULA GUEDEL - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM.	PRÓPRIA	unidade	1.000,00	0,70	700,00
86	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO COMADRE CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	1.000,00	0,70	700,00
87	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO COPO (CURATIVO) CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	1.000,00	0,70	700,00
88	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO CUBA CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	2.000,00	0,70	1.400,00
89	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO LARINGOSCÓPIO E LÂMINAS - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	500,00	0,70	350,00
90	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO LÁTEX CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	2.000,00	0,70	1.400,00
91	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO MACRONEBULIZADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	100,00	0,70	70,00
92	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO MARRECO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	1.000,00	0,70	700,00
93	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO MÁSCARA FACIAL COM RESERVATÓRIO ADULTO - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM.	PRÓPRIA	unidade	1.000,00	0,70	700,00
94	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO MÁSCARA FACIAL COM RESERVATÓRIO PEDIÁTRICO confeccionado em papel adesivo 190gr - tipo etiqueta - preto e branco - medidas: largura 7cm comprimento 4,5cm	PRÓPRIA	unidade	1.000,00	0,70	700,00
95	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO MÁSCARA REDONDA 1 - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM.	PRÓPRIA	unidade	500,00	0,70	350,00
96	RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO MÁSCARA REDONDA 2 - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 7CM	PRÓPRIA	unidade	500,00	0,70	350,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



	COMPRIMENTO 4,5CM.					
97	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO MICRONEBULIZADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	500,00	0,70	350,00
98	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO PEDAL ELETROCAUTÉRIO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	500,00	0,70	350,00
99	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO PLACA ELETROCAUTÉRIO - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	500,00	0,70	350,00
100	RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO UMIDIFICADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM	PRÓPRIA	unidade	3.000,00	0,70	2.100,00
141	RÓTULOS PSF ESTERILIZAÇÃO COMPRESSAS - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO – MEDIDAS: LARGURA 7 CM E COMPRIMENTO 4,5 CM	PRÓPRIA	unidade	200,00	0,70	140,00
142	RÓTULOS PSF ESTERILIZAÇÃO INSTRUMENTAL DIVERSO - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO – MEDIDAS: LARGURA 7 CM E COMPRIMENTO 4,5 CM	PRÓPRIA	unidade	200,00	0,70	140,00
143	RÓTULOS PSF ESTERILIZAÇÃO KIT SUTURA - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO – MEDIDAS: LARGURA 7 CM E COMPRIMENTO 4,5 CM	PRÓPRIA	unidade	200,00	0,70	140,00
144	RÓTULOS PSF FILTRO - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO – MEDIDAS: LARGURA 7 CM E COMPRIMENTO 4,5 CM	PRÓPRIA	unidade	100,00	0,70	70,00
145	RÓTULOS PSF HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR – TIPO ETIQUETA - PRETO E BRANCO – MEDIDAS: LARGURA 7 CM E COMPRIMENTO 4,5 CM	PRÓPRIA	unidade	200,00	0,70	140,00
<b>Valor Total:</b>						<b>30.266,00</b>

### 3 – O ÓRGÃO GERENCIADOR DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – O gerenciamento deste instrumento caberá à **Secretaria Municipal de Administração**, por intermédio de seu respectivo Secretário.

### 4 – FISCAL DO CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – O Fiscal do contrato ou ata de Registro de Preços será o servidor abaixo designado:  
Servidor Responsável: Thaís Stefanne de Araújo - Agente administrativo.

### 5 – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – Não será admitida a adesão à ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



## 6 – VALIDADE DA ATA

6.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de **12(doze) meses**, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

## 7 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

7.1.1. Pelo Município quando:

a) O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;

b) O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;

c) O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 137 e incisos da Lei Nacional nº 14.133/2021.

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso VIII, art. 137 e incisos da Lei Nacional nº 14.133/2021.

7.1.2. Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

7.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

7.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no Subitem 7.1.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento ou por e-mail cadastrado na proposta.

7.4. No caso de o FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

7.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do Registro de Preços, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

## 8 - PAGAMENTO

### 8.1 PREÇO

8.1.1 O valor global dessa ATA é de R\$ 30.266,00 (trinta mil duzentos e sessenta e seis reais).

8.1.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 8.2 FORMA DE PAGAMENTO

8.2.1 A aferição e medição para pagamento, será efetuada após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



8.2.2 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.2.3 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## 8.3 PRAZO DE PAGAMENTO

8.3.1 Logo após essa medição, o Setor de Compras encaminhará e-mail à CONTRATADA para que apresente a Nota Fiscal de acordo com a medição efetuada. O pagamento será efetuado em até 30 dias da emissão da nota fiscal devidamente atestada.

8.3.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.3.3 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária, o IPCA.

## 8.4 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.4.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

8.4.2 Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

8.4.3 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.4.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

8.4.5 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

8.4.6 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.4.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



8.4.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.4.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.4.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

8.4.11 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.12 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.13 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 9. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REAJUSTE DE PREÇO

### 9.1 Reequilíbrio econômico-financeiro:

9.1.1 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS decorrente deste Termo de Referência poderá ser alterado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da Lei Nacional nº 14.133/2021.

9.1.2. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

9.1.2.1 Para mais, na hipótese de sobrevirem fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

9.1.2.2 Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.

9.1.3 Para solicitar o reequilíbrio não poderá haver empenhos com pendência de entrega referentes aos itens objetos do pedido.

9.1.4 Os pedidos de reequilíbrio não suspendem a entrega de itens já empenhados e solicitados. Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores a decisão final da Autoridade Competente.

9.1.5 Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar na Prefeitura Municipal, de preferência via e-mail: [licitacao@moeda.mg.gov.br](mailto:licitacao@moeda.mg.gov.br), toda documentação abaixo:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



9.1.5.1 Planilha de Custos informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto(s) contratados e o preço a ser reequilibrado, conforme modelo simplificado abaixo:

PREÇO CONTRATADO			
Descrição do Produto			
a) Valor registrado na ARP ou no Contrato		R\$ 0,00	
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:...../...../.....)	R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos	0 %	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0 %	R\$ 0,00
<b>Fórmula = a - (b + c + d)</b>			
e)	Margem de Lucro	0 %	R\$ 0,00
<b>Custo total = a – e</b>		R\$ 0,00	
PREÇO ATUALIZADO			
Descrição do Produto			
a) Valor registrado na ARP ou no Contrato		R\$ 0,00	
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:...../...../.....)	R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos	0 %	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0 %	R\$ 0,00
<b>Fórmula = a - (b + c + d)</b>			
e)	Margem de Lucro	0 %	R\$ 0,00
<b>Custo total = a – e</b>		R\$ 0,00	

9.1.5.2 Cópias das notas fiscais referentes ao mês de contratação, informando sua margem de lucro da prestação de serviço, bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido.

9.1.5.3 Cópias das certidões vigentes:

- a) Certificado de regularidade do FGTS;
- b) Certidão de débitos Trabalhista;
- c) Certidão de débitos relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão relativos a débitos tributários e dívida ativa estadual; e
- e) Certidão de débitos relativos a débitos tributários e dívida ativa municipal.

9.1.5.4 Na ausência de um dos documentos elencados acima, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro NÃO SERÁ RECEBIDO.

9.1.5.5 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo a Prefeitura a análise e deliberação a respeito do pedido.

9.1.5.6 Se o CONTRATADO não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será INDEFERIDO pela Prefeitura e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de cancelamento da ata de registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste Termo de Referência.

9.1.5.7 Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a CONTRATADA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos



atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem.

9.1.5.8 O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

9.1.5.9 A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.

9.1.5.10 O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

9.1.5.11 Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

## 9.2 Reajuste de Preço:

9.2.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado em 03/01/2025.

9.2.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

9.2.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.2.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.2.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

9.2.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.2.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.2.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## 10 – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

10.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

10.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



10.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

10.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

10.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

10.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado os critérios de habilitação do Edital decorrente da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.1 e no item 10.2, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021.

## 11 – PENALIDADES

11.1 – As Penalidades no caso de descumprimento da presente Ata de Registro de Preços, seguirão as regras dispostas no Edital nº 018/2025 do Pregão Eletrônico nº 017/2025.

## 12 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município de Moeda, na seguinte rubrica orçamentária:

60.61.01 10.301.0003.2137 33903000 – 60.61.01. 10.301.003.2137 33903900.

## 13 - CONDIÇÕES GERAIS

13.1 - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital 018/2025 do Pregão Eletrônico nº 017/2025.

13.2 - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do artigo 82, § 5º, inciso VI, da Lei 14.133, de 2021.

13.3 – O modelo de gestão do contrato e a forma de recebimento do objeto encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital 018/2025 do Pregão Eletrônico nº 017/2025.

13.4 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

13.4 – Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

## 14 – DO FORO

14.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Belo Vale/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução da presente Ata.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente ATA REGISTRO DE PREÇOS foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

Moeda, 28 de abril de 2025.

**DÉCIO VANDERLEI DOS SANTOS**  
**MUNICÍPIO DE MOEDA**  
**CONTRATANTE**

**BELLA EDITORA E GRÁFICA LTDA**  
**SILVANA GOMES MEDEIROS**  
**CPF xxxxxxxx**  
**LICITANTE VENCEDOR - CONTRATADO**

Testemunhas:  
CPF:

Testemunhas:  
CPF: